



D.D. n. 340/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 2222 C.C. PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO SAFI3**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'art. 1 comma 303 lettera a) della legge 11 dicembre 2016, n. 232, che prevede la non assoggettabilità degli atti e dei contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, stipulati dalle università statali, al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge n. 20/1994;

VISTI rispettivamente il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento del Gran Sasso Science Institute, emanato con D.R. n. 43/2017;

RICHIAMATO lo Statuto del Gran Sasso Science Institute, emanato con Decreto Rettorale n. 28/2022;

RICHIAMATO il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gran Sasso Science Institute;

VISTO il progetto "SAFI3: Sinergie per orientare e promuovere un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 4) "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (CUP: D13C24001960001);

CONSIDERATO che il suddetto progetto è volto a creare una rete per le scuole della macro-area Meridione che consenta lo scambio delle esperienze e delle eccellenze pregresse per creare una nuova scuola diffusa di alta formazione che sia interdisciplinare, con uno spiccato focus di digitalizzazione e innovazione, e che abiliti scambi e partnerships sia a livello nazionale che a livello internazionale, e rafforzare le collaborazioni esistenti con le scuole della macro-area Centro-Nord e a definire partnerships con le nuove reti che verranno create, oltre che a partnerships con altri soggetti pubblici e privati, attivato dal GSSI;

ATTESA la necessità di gestire gli spazi per garantire le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

SENTITO il Responsabile scientifico del progetto "SAFI3 - Sinergie per orientare e promuovere un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale";

ACCERTATO tramite verifica interna che non è possibile far fronte alle menzionate esigenze tramite il personale strutturato;

ACCERTATO altresì che le menzionate esigenze sono contingenti e non strutturali, in quanto legate alla realizzazione degli obiettivi di progetto;



RICHIAMATA la delibera del 30/04/2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava il Direttore Generale, Dott. Mario Picasso, alla programmazione e successiva emanazione delle procedure di selezione relative ai profili di collaborazione ex art. 2222 a valere sui fondi vincolati dei progetti scientifici, previa richiesta motivata dei responsabili scientifici dei progetti stessi e nel rispetto della normativa vigente;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

1. È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento di un'unità di personale con contratto di lavoro autonomo, ex art. 2222 c.c., per la durata di 18 mesi, finalizzata alla realizzazione degli obiettivi del progetto SAFI3. L'unità selezionata dovrà occuparsi della gestione delle attività del progetto di ricerca, fornendo supporto al Servizio Edilizia e Prevenzione nella pianificazione e progettazione dell'utilizzo di aule e spazi per attività di orientamento necessarie al raggiungimento degli obiettivi del progetto.
2. Le attività oggetto del contratto sono le seguenti:
 - supporto all'area tecnica;
 - supporto tecnico per gli adempimenti di legge relativi all'acquisto e alla gestione dell'immobile individuato per lo svolgimento delle attività del progetto SAFI3 (es. predisposizione di documenti tecnici per le autorizzazioni, verifiche, rilievi, relazioni, etc.);
 - progettazione degli spazi all'interno dell'immobile per lo svolgimento delle attività di cui agli obiettivi del progetto SAFI3 e supporto alle attività relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (es. progettazione, predisposizione di capitolati tecnici di gara, computi metrici, realizzazione, direzione dei lavori, etc.).
3. La durata della prestazione sarà di 18 mesi.
4. Il compenso complessivo del contratto è pari a € 40.000 totali, comprensivi di ogni onere a carico del prestatore e dell'Amministrazione, a valere sui fondi del progetto "SAFI3".
5. La sede di svolgimento delle attività sarà presso il GSSI, nonché presso ogni altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

1. Costituisce requisito di ammissione alla presente procedura il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici:

- titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguite secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004 in Architettura o in Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria Civile;
- comprovata esperienza professionale di almeno tre anni, svolta in Italia o all'estero coerente con il profilo richiesto;
- buona conoscenza sia scritta che parlata della lingua inglese.



Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge n. 97/2013 di cui in premessa possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; - nel caso di candidato con cittadinanza diversa da quella italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - non avere vincoli di parentela ed affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o i Componenti del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico del GSSI;
 - non essere nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 25, comma 1, Legge n. 724/1994;
 - non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi;
 - non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, come previsto dall'art. 6 del D.L. 90 del 2014 convertito in Legge n. 114 del 2014. I dipendenti pubblici devono indicare l'amministrazione di appartenenza e impegnarsi a presentare il relativo nulla osta, in ossequio a quanto disposto dall'art. 53 co.8, D.Lgs. n. 165/2001.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
 3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.
 4. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n.1592/1933. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Articolo 3 – Domanda e termini di presentazione

1. I candidati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Direttore Generale e corredata dalla documentazione di seguito specificata, inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2024**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;
 - dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con la Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico del GSSI;
 - qualsiasi altra documentazione si ritenga utile ai fini della partecipazione alla presente selezione.
3. La domanda e gli allegati dovranno pervenire al GSSI, entro il predetto termine, mediante la seguente modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà



ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata), ovvero da una PEC non conforme a quanto previsto dal presente articolo.

4. Le modalità e il termine di scadenza suddetti devono essere osservati anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.
5. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato.
6. Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Articolo 4 – Modalità di svolgimento della selezione

- 1 La Commissione esaminatrice viene nominata con decreto del Direttore Generale ed è composta a norma di legge.
2. La Commissione dispone di un totale di 30 punti per la valutazione dei candidati, suddivisi come segue:
 - a) **Valutazione dei titoli (massimo 10 punti)**, da assegnare secondo i seguenti criteri:
 - formazione post lauream coerente con la prestazione richiesta: **fino a un massimo di 3 punti**;
 - comprovata esperienza professionale ulteriore rispetto a quella richiesta a titolo di requisito di ammissione: **fino a un massimo di 7 punti**;
 - b) **Valutazione del colloquio (massimo 20 punti)**, da assegnare secondo i seguenti criteri:
 - **competenze professionali** accertate in sede di colloquio: **fino a un massimo di 10 punti**;
 - **conoscenza della normativa** in materia di procedure di acquisto delle pubbliche amministrazioni (in particolare il D.Lgs. n. 36/23), della legislazione e normativa tecnica per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08), e capacità di utilizzo di programmi informatici applicati alla progettazione e alla contabilità (CAD, Office, software di contabilità lavori, etc.): **fino a un massimo di 8 punti**;
 - conoscenza della lingua inglese: **fino a un massimo di 2 punti**.
3. Risultano idonei i candidati che hanno ottenuto un giudizio pari o superiore a 21/30.
4. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.
5. **La sede, la data e l'ora dei colloqui saranno comunicati con successivo avviso mediante pubblicazione sul sito ufficiale d'Ateneo, nelle sezioni dedicate alla procedura. La pubblicazione di tale avviso avrà valore di notifica per i candidati. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà la sua esclusione.**

Articolo 5 – Instaurazione del rapporto

1. Il Direttore Generale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.
2. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo i cui emolumenti verranno liquidati in rate mensili posticipate, previo accertamento della regolare esecuzione dell'incarico. Il contratto di cui sopra non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
3. Il lavoratore si impegna a rendicontare al termine della prestazione le attività svolte e i risultati ottenuti.



4. L'attività sarà svolta in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in conformità agli standard professionali richiesti per la natura della prestazione e dovrà essere resa personalmente dal lavoratore.
5. Il candidato risultato vincitore, al momento della firma del contratto, dovrà presentare:
 - a. una versione del curriculum vitae, redatta ai sensi dell'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, al fine della pubblicazione sul sito web del GSSI;
 - b. una dichiarazione dalla quale risultino gli eventuali incarichi svolti e la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.
6. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. Ai sensi delle modifiche, introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione. Pertanto, saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o gli atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
7. Tutte le modalità di autocertificazione fin qui previste si applicano indistintamente ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea (art. 3 del D.P.R. 445/2000).
8. I cittadini stranieri residenti in Italia possono utilizzare dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.
9. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni, necessarie alla verifica. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2001, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e s.m.i. utilizzando lo schema allegato al presente bando di selezione.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il GSSI è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR.

Articolo 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, Dott. Mario Picasso (direttore.generale@gssi.it).



Articolo 8 – Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

L'Aquila, *(data della firma digitale)*

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Picasso